



Sección Primaria

Colegio Guadiana

"Quien te ama te educa"

COMPUTACIÓN

6º grado A-B

ACTIVIDAD 1. Realiza el siguiente apunte en tu cuaderno, en clase lo pondremos en práctica. Si tienes la posibilidad de practicar en alguna computadora con ayuda de mamá o papá puedes hacerlo. Recuerda que todo apunte lleva Título y fecha completa.

ATAJOS DEL TECLADO EN EXCEL

Estos son algunos atajos que nos pueden servir en Excel para facilitarnos nuestros trabajos e igual permitiendo ahorrar tiempo, algunos atajos vistos previamente en Word también se pueden utilizar en Excel.

- + Ctrl+A: Muestra el cuadro de diálogo Abrir.
- + Ctrl+B: Muestra el cuadro de diálogo Buscar.
- + Ctrl+C: Copia las celdas seleccionadas.
- + Ctrl+D: Copia una fórmula hacia la derecha sobre el rango seleccionado.
- + Ctrl+E: Selecciona todas las celdas de la hoja actual.
- + Ctrl+J: Copia una fórmula hacia abajo sobre el rango seleccionado.
- + Ctrl+T: Muestra el cuadro de diálogo Crear tabla.
- + Ctrl+U: Nuevo libro de trabajo.
- + Ctrl+V: Pega el contenido del portapapeles.
- + Ctrl+X: Corta las celdas seleccionadas.
- + Ctrl+Y: Rehace la última acción deshecha.
- + Ctrl+Z: deshace la última acción.
- + Ctrl+1: Muestra el cuadro de diálogo Formato de celdas.
- + Ctrl+2: Aplica formato de negrita al texto seleccionado.
- + Ctrl+5: Aplica el efecto de tachado al texto.
- + Ctrl+9: Oculta las filas seleccionadas.
- + Ctrl+0: Oculta las columnas seleccionadas.
- + Alt+F1: Inserta un gráfico en la hoja actual.
- + Ctrl+Avpág: Moverse a la hoja siguiente.
- + Ctrl+Repág: Moverse a la hoja anterior
- + Ctrl+Espacio: Selecciona la columna actual.
- + Mayús+Avpág: Extiende la selección hacia abajo.
- + Mayús+Repág: Extiende la selección hacia arriba.
- + Ctrl+- Muestra el cuadro de diálogo Eliminar celdas.
- + Ctrl++ Muestra el cuadro de diálogo Insertar celdas.
- + Ctrl+F9: minimiza una ventana del libro hasta convertirla en un icono.
- + F12: muestra el cuadro de diálogo Guardar como.